

- класний керівник;
- батьки і громадськість та ін.

VI. Суб'єкти моніторингу

Суб'єктами моніторингу виступають:

- моніторингова група;
- адміністрація закладу;
- органи управління освітою (різних рівнів).

VII. Форми та методи моніторингу

7.1. Основними формами моніторингу є:

- ✓ самооцінювання власної діяльності педагогами, учнями, адміністрацією;
- ✓ внутрішня оцінка діяльності адміністрацією, керівниками МО тощо;
- ✓ зовнішнє оцінювання діяльності органами управління освітою.

7.2. Методи моніторингу:

- ✓ метод спостереження;
- ✓ метод анкетування;
- ✓ метод ранжування;
- ✓ метод бесіди;
- ✓ метод соціометричного вибору.

VIII. Критерії моніторингу

- ✓ об'єктивність (створення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу);
- ✓ систематичність (згідно алгоритму дій, етапів та в певній послідовності);
- ✓ валідність (відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу, чіткість оцінювання, шляхи перевірки результатів);
- ✓ надійність (повторний контроль іншими суб'єктами);
- ✓ гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості).

IX. Основні напрямки моніторингу

9.1. Моніторинг здійснюється за різними напрямками залежно від його цілей, рівня здійснення й обстежуваного об'єкта.

До основних напрямків моніторингу належать:

- ✓ дотримання законодавства у сфері освіти;

направлених на забезпечення синхронності процесів спостереження, замірювання, отримання на цій основі знань про стан об'єкта з подальшим моделюванням, прогнозуванням та прийняттям відповідного управлінського рішення;

- ✓ розробляє систему здійснення внутрішнього моніторингу, яка безпосередньо підпорядковується педагогічній раді;

- ✓ забезпечує опрацювання та прийняття нових, перегляд і скасування попередніх методик щодо здійснення внутрішнього моніторингу, здійснює контроль за їх виконанням;

- ✓ забезпечує функціонування системи внутрішнього моніторингу в школі;

- ✓ веде облік моніторингових досліджень;

- ✓ організовує підготовку та підвищення кваліфікації педагогічних працівників з питань здійснення моніторингових досліджень;

- ✓ організовує і проводить наради, конференції, семінари, виставки з питань моніторингу;

- ✓ здійснює постійний зв'язок з Житомирським обласним інститутом післядипломної педагогічної освіти, методичними службами з питань моніторингових досліджень;

- ✓ бере участь у міжнародному співробітництві з питань моніторингових досліджень.

XV. Контроль за проведенням моніторингу здійснює адміністрація закладу

15.1. Періодичність проведення моніторингових досліджень визначається адміністрацією закладу.

15.2. Особи, що здійснюють моніторинг, несуть персональну відповідальність за достовірність і об'єктивність наданої інформації.

15.3. Особи, які організовують моніторинг, несуть персональну відповідальність за обробку даних моніторингу, їх аналіз та використання, поширення результатів.

15.4. З урахуванням змін, що відбуваються в освіті, можливий перегляд системи показників моніторингу та вдосконалення методів і напрямків досліджень.

15.5. За результатами моніторингу готуються аналітичні матеріали. Зазначені матеріали включають аналітичну інформацію та пропозиції з питань,

вирішення яких знаходиться в компетенції органів управління освітою.

15.6. Моніторинг передбачає широке використання сучасних інформаційних технологій на всіх етапах: збирання, обробка, зберігання, використання інформації. Зберігання та оперативне використання інформації здійснюється за допомогою електронного зв'язку й регулярного поповнення електронних баз даних.

15.7. Дане Положення може підлягати доповненню або змінам за рішенням педагогічної ради середньої загальноосвітньої школи I-III ступенів № 18.

Додаток 2

Спостереження за проведенням навчального заняття: на що звертати увагу

